

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровнопольская школа Волновахского муниципального округа» Донецкой Народной Республики

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 21.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.»  
Т.Ю. Корховая  
«21» 08 2024 г.



**Положение**

**о методическом объединении  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Ровнопольская школа Волновахского  
муниципального округа» Донецкой Народной Республики**

2024-2025 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровнопольская школа Волновахского муниципального округа» (далее Положение, далее ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.» и регламентирует деятельность Методического совета ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.».

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее МО) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.», определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.», а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.».

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.», осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается приказом директора ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конвенцией и законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказом ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.».

## 2. Цели и задачи методического объединения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников, учителей начальных классов создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников, учителей начальных классов решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноразности;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## 2. Функции методического объединения

2.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.», рекомендации методического центра управления образования, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

2.3. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

2.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее

ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их

родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

2.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

2.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### 3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.»;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

### 4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

#### 4.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.»;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

#### 4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

### 5. Организация деятельности методического объединения

#### 5.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

#### 5.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.», его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.».

### 6. Права и обязанности методического объединения

#### 6.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.» при распределении учебной

нагрузки;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

## 7. Права и обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- получать от администрации ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.» информацию нормативно- правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам интереса совершенствования своей работы;

7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;

- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчёты);

- создание информационного банка данных об учителях МО;

- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.»;

- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## 8. Делопроизводство

8.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.» о создании методического объединения;
  - приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
  - положение о методическом объединении;
  - анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - план работы МО в новом учебном году;
  - банк данных об учителях, входящих в МО;
  - план работы с молодыми учителями;
  - план проведения предметной недели;
  - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
  - сведения о занятиях внеурочной деятельности, которые ведут члены МО;
  - график проведения административных контрольных работ.
- 8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.» в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.», принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ «Ровнопольская школа Волновахского м.о.».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

цифрами 8 прописью восемь ) листов

Должность и.о. заместителя

Подпись И.И. Иванов

« 25 » 08 20 21 г.

